

# Codice etico

---

CARMIILA

# Sommario



## Sommario

Perchè un Codice Etico? **4**

A chi si applica? **5**



## Un datore di lavoro responsabile

Per proteggere la salute e la sicurezza sul lavoro **8**

Combattere le discriminazioni e favorire l'inclusione **10**

Contrastare i comportamenti sessisti e le violenze sessuali **12**

Combattere il mobbing **14**

Vietare il lavoro illegale **16**



## Un partner d'affari responsabile

Astenersi da pratiche sleali o anticoncorrenziali **19**

Comunicare informazioni trasparenti e affidabili **21**

Proteggere le informazioni riservate **23**

Prevenire i reati di insider trading **25**

Preservare la nostra reputazione **27**

Lottare contro la corruzione e il traffico di influenze **29**

Lottare contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo **31**

Prevenire i conflitti di interesse **33**

Regolamentare donazioni, mecenatismo e sponsorizzazioni **35**

Svolgere lobbying responsabile presso le autorità politiche **37**

Assicurare la protezione dei dati personali **39**

Promuovere l'etica fiscale e la trasparenza **41**

Essere un cittadino fiscale responsabile **43**



## Un'impresa ambientalmente e socialmente responsabile

Proteggere l'ambiente e agire per il clima **46**

Rispettare i diritti umani **48**

Contribuire alle comunità locali **50**



## Conclusione

Cosa fare in caso di dubbio? **53**

RAPPORTO TRA CODICE ETICO E MODELLO 231 **54**

L'ORGANISMO DI VIGILANZA **55**

SEGNALAZIONI **56**

## Editoriale

En In qualità di datore di lavoro, ci impegniamo per una maggiore **diversità, equità, inclusione e solidarietà**. Questi impegni riguardano sia le misure di protezione dei nostri collaboratori, sia le azioni che intraprendiamo contro i comportamenti sessisti e, più in generale, contro ogni forma di discriminazione.

La nostra esemplarità si estende anche all'ambito **fiscale** della nostra attività e ai rapporti della nostra azienda con le **autorità pubbliche**.

Anche le **relazioni con i nostri partner** sono al centro del nostro approccio responsabile. Con loro, e nei loro confronti, applichiamo principi comuni per garantire **il più alto livello di qualità e sicurezza** in ogni relazione.

Infine, naturalmente, la nostra esemplarità si manifesta attraverso il nostro impegno nella **protezione dell'ambiente** e nella **responsabilità sociale**, che sono il cuore stesso del nostro progetto aziendale.

Ogni iniziativa che intraprendiamo per un'economia più **sostenibile**, e ogni sforzo che compiamo per il **benessere dei nostri collaboratori**, testimonia la nostra volontà di essere all'altezza di questa visione.

Ciascuno di noi, nei propri gesti e nelle proprie azioni, deve incarnare questa esemplarità.

*Marie Cheval*



# Perchè un codice etico ?

3 obiettivi principali

*Carmila Carmila svolge le proprie attività nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili nei Paesi in cui opera. Fin dalla sua fondazione, promuove anche valori etici forti..*

Il Codice Etico ha lo scopo di:

- definire gli standard e le aspettative di Carmila in termini di comportamento etico e pratiche commerciali responsabili;
- aiutare i collaboratori di Carmila, e tutte le altre persone a cui si applica, a prendere le decisioni giuste in ogni circostanza;
- rispondere ai dubbi di tutti, grazie alla sua struttura a schede pratiche, con esempi concreti e raccomandazioni.

**Sebbene questo Codice presenti esempi pratici di situazioni comuni, non può coprire tutti i casi possibili che potrebbero verificarsi nello svolgimento delle attività quotidiane.**



CARMIILA



## A chi si applica ?

*Il Codice Etico definisce il fondamento etico comune a tutti i Paesi e le attività di Carmila. Qualunque sia il nostro ruolo o livello di responsabilità all'interno di Carmila, tutti dobbiamo rispettare questi principi.*

**Il Codice Etico di Carmila si applica** a tutti i dipendenti e agli amministratori di Carmila e delle entità da essa controllate.

Inoltre, il Gruppo si aspetta che i propri partner commerciali (fornitori di servizi, ecc.) condividano i suoi valori e adottino standard etici equivalenti a quelli pubblicati in questo Codice.

Applichiamo sempre i requisiti più rigorosi in materia di etica negli affari.

Pertanto, se la normativa locale o specifica per un'attività di Carmila è più severa del Codice, si applica la normativa. Al contrario se i principi del Codice sono più severi della normativa locale o dell'attività, si applicano i principi del Codice.

In caso di incompatibilità tra il Codice Etico e la legge locale, si applica sempre la legge locale.

### **COSA SUCCEDEREBE IN CASO DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO?**

I collaboratori possono essere soggetti a provvedimenti e sanzioni disciplinari, fino al licenziamento e, se necessario, a procedimenti giudiziari.

Tali sanzioni sono appropriate e proporzionate alla gravità della violazione riscontrata, nel rispetto del regolamento interno (o di qualsiasi documento equivalente) dell'azienda che li impiega, nonché della legislazione e della normativa applicabile.



Così, di fronte a un dubbio sul rispetto del Codice Etico, ponetevi le seguenti domande per trovare la soluzione migliore:

Questo atto è legale?

Ho consultato tutte le risorse disponibili per aiutarmi a prendere la decisione giusta?

Questo atto è conforme al Codice Etico e alle procedure del Gruppo?

Questo atto è privo di qualsiasi interesse personale?

Questo atto avrà conseguenze negative sull'azienda o sui suoi stakeholder?

Mi sentirei a mio agio a parlarne con un collega o un familiare?

Se la risposta a una di queste domande è negativa, o in caso di dubbio, è opportuno chiedere consiglio alle persone competenti (gerarchia, referente etico e di conformità, ecc.).

In generale, chiedete consiglio e segnalate qualsiasi caso che possa violare la legge o le nostre regole e politiche interne.



## Tutelare la salute e la sicurezza sul lavoro

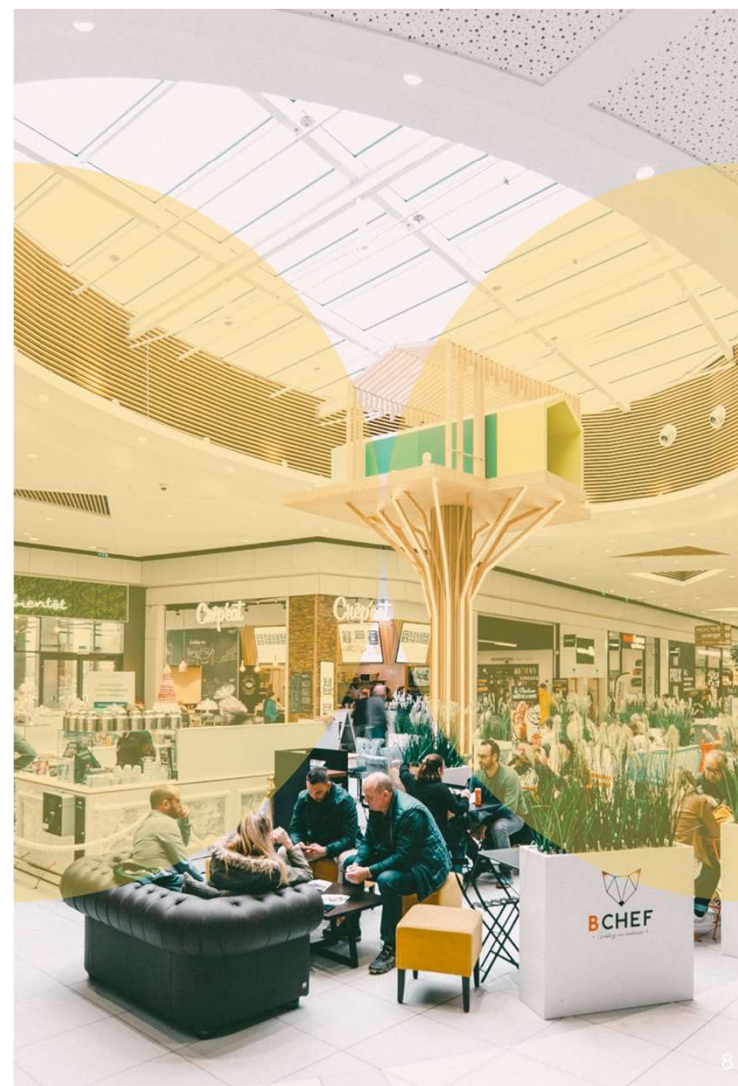
*Una delle priorità di Carmila è permettere a tutti i suoi collaboratori di operare in un ambiente di lavoro sicuro e di garantire condizioni di lavoro favorevoli.*

Carmila mette in atto piani d'azione per assicurare che tutte le persone rispettino le norme di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, all'interno delle proprie strutture e in conformità con le normative locali applicabili.

### Le nostre tre priorità principali sono:

- proteggere i collaboratori dai rischi per la salute e la sicurezza che possono derivare dalle nostre attività;
- promuovere una cultura della salute e della sicurezza, nella quale ciascuno riconosce e accetta la propria parte di responsabilità;
- garantire l'applicazione delle regole di prevenzione, sicurezza e benessere sul lavoro.

Anche la sicurezza dei terzi che interagiscono con Carmila (visitatori dei centri commerciali, fornitori presenti sul sito, ecc.) è fondamentale.



## DEVO

- Rispettare le istruzioni e le indicazioni stabilite da Carmila per l'utilizzo dei materiali
- Indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati
- Avere cura del mio ambiente di lavoro, dei materiali e delle attrezzature messe a mia disposizione
- Segnalare alla persona competente se assisto a un comportamento o a una situazione pericolosa
- Comunicare qualsiasi incidente accertato, anche se di lieve entità
- Tenere in considerazione le preoccupazioni dei miei colleghi sulle condizioni di lavoro e agire in modo proattivo per migliorarle

## NON DEVO

- Adottare comportamenti che possano mettere in pericolo la mia sicurezza o quella dei miei colleghi
- Scendere a compromessi in materia di sicurezza
- Violare le regole del regolamento interno sulla prevenzione e la sicurezza sul lavoro
- Chiudere gli occhi quando altri lavorano in condizioni pericolose
- Omettere di segnalare gli incidenti al mio responsabile

## CASO PRATICO

**Mi trovo sul mio luogo di lavoro, ma ho dimenticato il mio dispositivo di protezione individuale (DPI). Cosa devo fare?**

Non devi mai lavorare senza il tuo DPI. Chiedi al tuo superiore come procurarti il DPI necessario per svolgere il tuo lavoro in totale sicurezza.

Se ne senti il bisogno, non esitare a richiedere la formazione adeguata.

## Lottare contro le discriminazioni e favorire l'inclusione

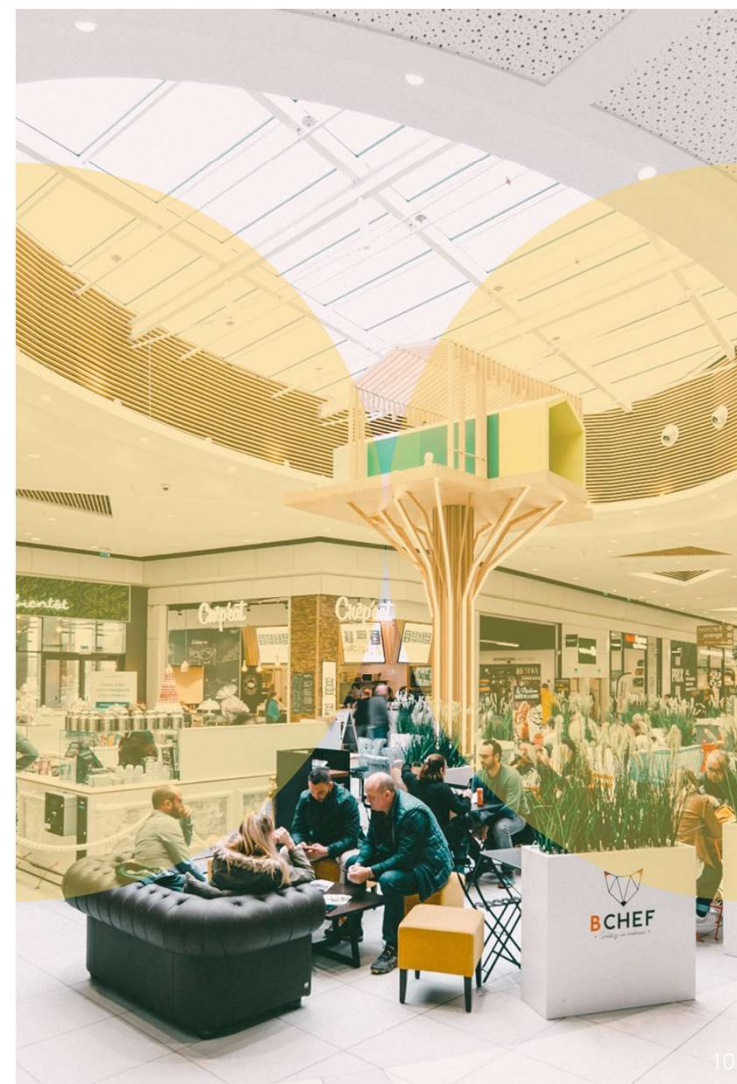
*In Carmila, siamo convinti che la diversità dei profili dei nostri collaboratori sia un vero valore.*

Ci impegniamo a sviluppare una cultura aziendale più **aperta e inclusiva**. Questa deve permettere a ciascuno di noi di essere pienamente se stesso – con le nostre differenze e le nostre somiglianze – e di lavorare, insieme, nel rispetto reciproco.

Ognuno deve adottare i giusti comportamenti affinché tutti possiamo evolvere **senza discriminazioni e senza pregiudizi** all'interno dell'azienda.

Si parla di discriminazione quando una persona (o un gruppo di persone) subisce un trattamento diseguale a causa di una caratteristica particolare quale, tra le altre, il sesso, l'età, l'aspetto, le origini etniche o sociali, lo stato di salute, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, il luogo di residenza o la situazione finanziaria.

Le discriminazioni possono in particolare verificarsi al momento dell'assunzione, dell'assegnazione delle formazioni, della definizione della retribuzione o in occasione di un'evoluzione professionale.



## DEVO

- Contribuire a instaurare e mantenere un ambiente di lavoro inclusivo nella quotidianità, con benevolenza e rispetto reciproco
- Utilizzare tutti gli strumenti, le procedure e le formazioni messe a mia disposizione su questo tema
- Trattare ciascuno con dignità, senza favoritismi e nel rispetto della vita privata
- Valutare ogni individuo in base alle sue performance e al suo contributo professionale, indipendentemente dalla sua vita privata

## NON DEVO

- Trattare in modo diverso una persona con cui mi trovo a interagire (visitatori, collaboratori, fornitori, prestatori di servizi, candidati) a causa del suo sesso, della sua età, del suo aspetto, delle sue origini etniche o sociali, della sua situazione familiare, ecc.
- Pregiudicare o stereotipare le capacità o l'impegno di un collaboratore in ragione della sua situazione personale
- Ignorare i segnali di discriminazione intorno a me

## CASO PRATICO

**Il mio manager desidera assumere una nuova persona nel suo team. Tuttavia, rifiuta di fare colloqui a candidati con più di 45 anni. Ne ha il diritto?**

No! Rifiutarsi di assumere una persona in base alla sua età è discriminatorio. Puoi parlargliene direttamente oppure contattare il tuo responsabile delle risorse umane.

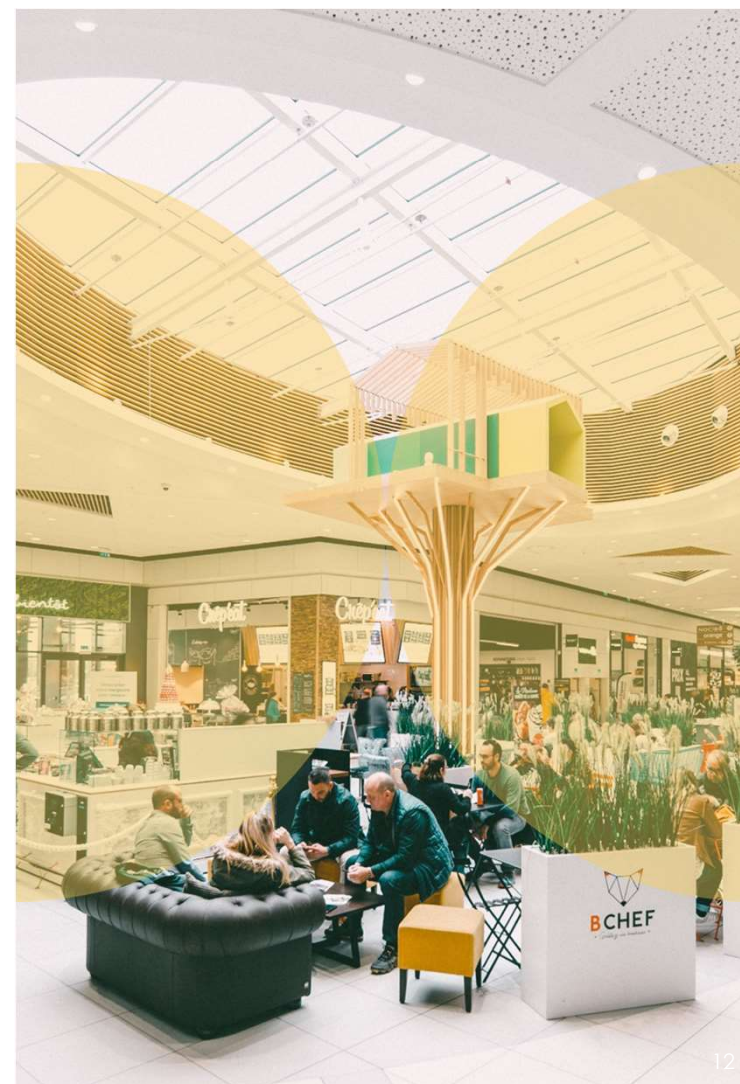
# Combattere i comportamenti sessisti e le violenze sessuali

*Le condotte sessiste e le violenze sessuali ledono i diritti fondamentali della persona. Esse sono severamente vietate all'interno dell'ambiente di lavoro Carmila.*

Il **comportamento sessista** è un'azione legata al sesso di una persona, che ha come scopo o effetto quello di ledere la sua dignità o di creare un ambiente intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

La **molestia sessuale** comprende in particolare comportamenti o parole a connotazione sessuale o sessista che, da un lato, ledono la dignità di una persona per il loro carattere degradante o umiliante o, dall'altro, creano nei suoi confronti una situazione intimidatoria, ostile o offensiva.

Un'**aggressione sessuale** si definisce come un atto sessuale non consensuale, compiuto su qualsiasi parte del corpo con violenza, costrizione, minaccia o sorpresa.



## DEVO

- Vigilare affinché la mia espressione e il mio comportamento siano sempre rispettosi e professionali nei confronti dei miei colleghi o di altri interlocutori di lavoro, indipendentemente dal loro sesso
- Segnalare qualsiasi condotta sessista, atto che possa configurare una situazione di molestia sessuale o di aggressione sessuale nei miei confronti o nei confronti di un/una collega

## NON DEVO

- Comportarmi in modo sessista o compiere atti che possano configurare una situazione di molestia sessuale o di aggressione sessuale
- Contribuire, in maniera attiva o passiva, a creare o mantenere un ambiente di lavoro favorevole al sessismo

## CASO PRATICO

**Sono un responsabile di team e una mia collaboratrice indossa sul lavoro abiti che non ritengo appropriati in un contesto professionale.**

**Posso usare l'umorismo per farle passare il messaggio dicendole: «È corta la tua gonna! Hai caldo? Vuoi che accendiamo l'aria condizionata?»**

No! Tutti i comportamenti o le parole a connotazione sessuale o sessista che, da un lato, ledono la dignità di una persona per il loro carattere degradante o umiliante o, dall'altro, creano nei suoi confronti una situazione intimidatoria, ostile o offensiva, possono configurare una situazione di molestia sessuale. Osservazioni e battute sessiste o sessuali sono quindi vietate.

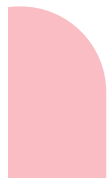
# Lottare contro il mobbing

*Il rispetto e la dignità di ogni individuo sono principi fondamentali che guidano il nostro modo di lavorare in Carmila. Condanniamo fermamente qualsiasi comportamento di molestia morale.*

La molestia morale si manifesta attraverso comportamenti ripetuti che hanno come scopo o effetto il **deterioramento delle condizioni di lavoro** della persona che li subisce, tali da poter:

Le harcèlement moral se manifeste par des agissements répétés qui ont pour objet ou pour effet une **dégradation des conditions de travail** de la personne qui les subit, susceptible de :

- ledere i suoi diritti e la sua dignità;
- compromettere la sua salute fisica o mentale;
- danneggiare il suo futuro professionale.



## ✓ DEVO

- Sostenere e promuovere l'impegno di Carmila a favore di un ambiente di lavoro libero da molestie morali
- Segnalare qualsiasi comportamento o parola che possa configurare una situazione di molestia morale nei miei confronti o nei confronti di un/una collega

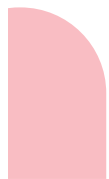
## ✗ NON DEVO

- Adoperarmi in pratiche che possano configurare una molestia morale, comprese espressioni, gesti o commenti

## CASO PRATICO

**La mia responsabile gerarchica mi fa paura. Mi mette a disagio perché tende a umiliare tutti i membri del team durante le riunioni, davanti agli altri. Cosa devo fare?**

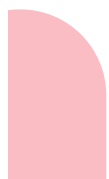
Si tratta di una situazione inaccettabile. Il manager ovviamente non ha il diritto di umiliare i membri del suo team. Una simile situazione può configurare molestie morali. In questi casi, puoi farle presente i sentimenti del team fornendo esempi concreti. Puoi anche contattare il tuo responsabile delle risorse umane o il responsabile locale per l'etica e la conformità, per segnalare la situazione problematica.



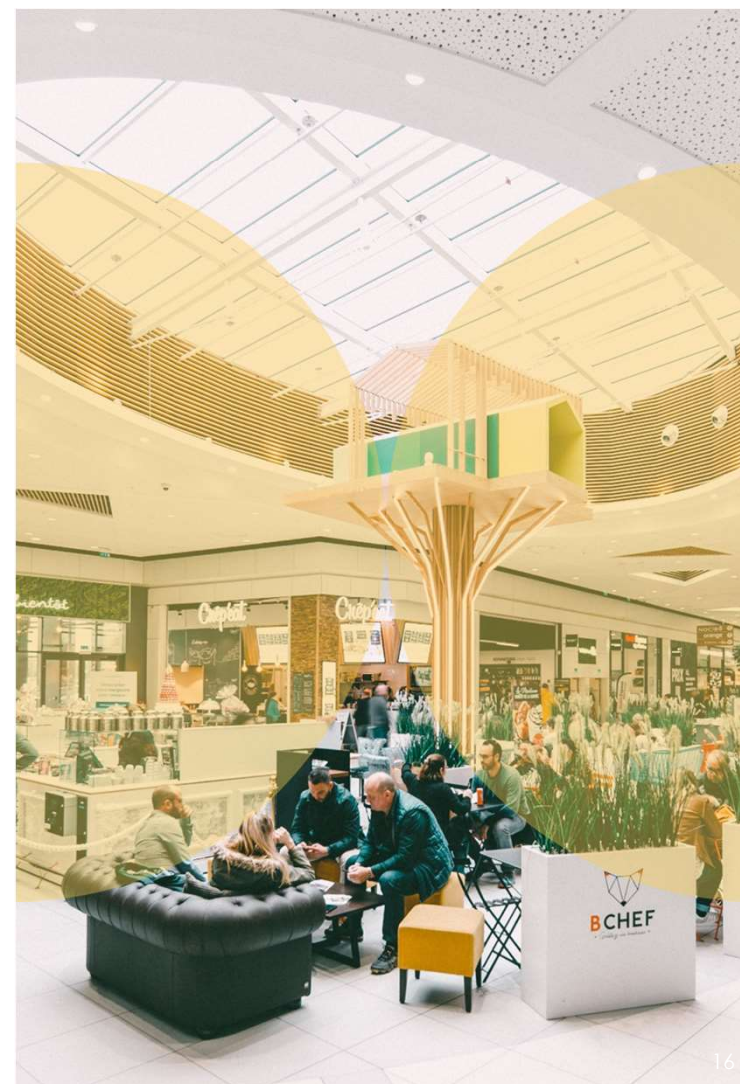
## Proibire il lavoro illegale

*Condanniamo ogni forma di lavoro illegale e ci impegniamo a mantenere delle pratiche di lavoro etiche e legali.*

In Carmila siamo fermamente impegnati a rispettare le leggi e le normative vigenti. Il lavoro illegale comprende diverse violazioni, come, in particolare, il lavoro non dichiarato, il lavoro minorile o il lavoro forzato.



CARMIILA



## DEVO

- Segnalare immediatamente qualsiasi sospetto o conoscenza di lavoro illegale

## NON DEVO

- Ricorrere a pratiche di lavoro illegali, come il lavoro non dichiarato o il lavoro minorile
- Compromettere l'integrità dei nostri processi lavorativi aggirando le leggi o richiedendo pratiche illegali ai nostri colleghi o partner
- Cercare di risolvere un problema da soli senza utilizzare i meccanismi di segnalazione appropriati

## CASO PRATICO

**Un mio collega mi confida che un fornitore con cui lavora regolarmente impiega persone non dichiarate e ha preso i loro documenti di identità per trattenerli. Cosa devo fare?**

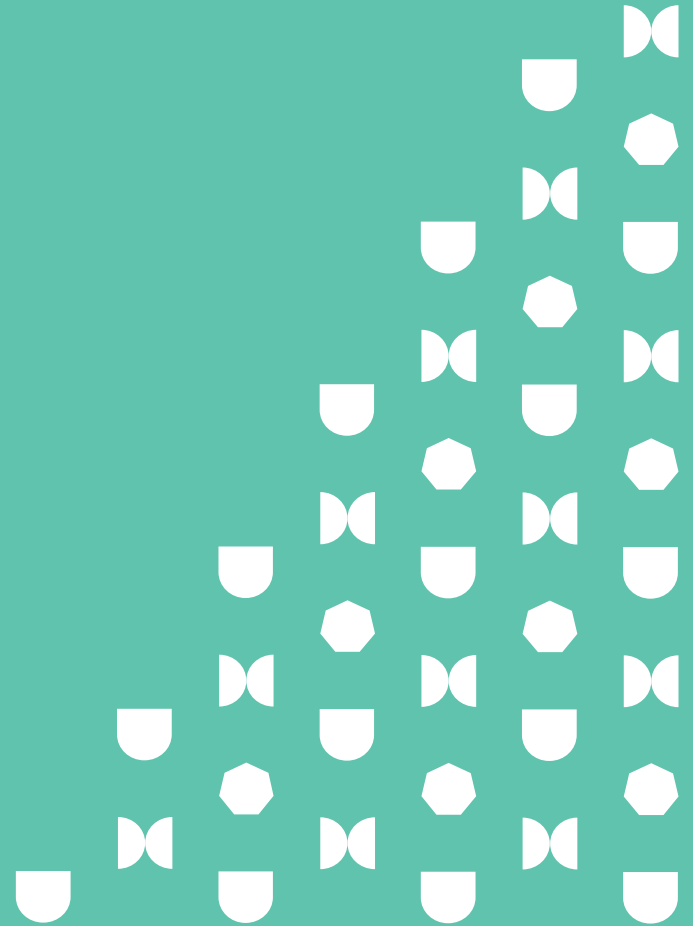
Il lavoro non dichiarato o la trattenuta dei documenti di identità dei collaboratori sono pratiche illegali che non devono essere tollerate in Carmila.

Devi incoraggiare il tuo collega a segnalare questa situazione al suo responsabile gerarchico o al servizio delle risorse umane. Se sei testimone di tali casi, devi anche informare il tuo responsabile o il servizio competente affinché possano prendere le misure necessarie.



2.

Un partner commerciale responsabile



## Astenersi da pratiche sleali o anticoncorrenziali

*Carmila sostiene una concorrenza libera e pratiche commerciali equilibrate, leali e trasparenti.*

Il Gruppo si impegna a condurre le proprie discussioni con terzi con **discernimento, diligenza e lealtà**.

Qualsiasi concertazione, accordo o scambio di informazioni con un terzo che abbia come oggetto o effetto quello di ridurre o falsare il libero gioco della concorrenza è severamente vietato.

Alcune informazioni sono considerate sensibili dal diritto della concorrenza: politica commerciale, condizioni commerciali, innovazioni, ecc. **È vietato condividerle con i nostri concorrenti.**

Carmila forma regolarmente i propri collaboratori per prevenire tali rischi.



## DEVO

- Informare tempestivamente il mio superiore gerarchico se ricevo informazioni confidenziali o esclusive riguardo i nostri concorrenti
- Chiedere consiglio alle differenti Direzioni competenti in caso di dubbio
- Essere regolarmente formato per prevenire ogni rischio

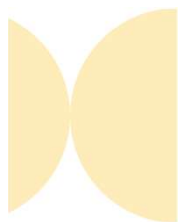
## NON DEVO

- Scambiare informazioni sensibili ai sensi del diritto della concorrenza con un concorrente
- Chiedere a collaboratori che hanno lavorato in precedenza per concorrenti di comunicarci informazioni confidenziali riguardanti il loro ex datore di lavoro

## CASO PRATICO

**Durante una riunione di una federazione professionale, un partecipante propone di condividere informazioni sensibili ai sensi del diritto della concorrenza. Un collaboratore di Carmila assiste a questa riunione. Cosa deve fare?**

Il collaboratore di Carmila presente alla riunione deve lasciare la sala e chiedere che la sua uscita venga riportata nel verbale della riunione.



CARMIILA

## Comunicare informazioni trasparenti e affidabili

*La fiducia dei nostri visitatori, dei nostri azionisti e, più in generale, dei nostri stakeholders è al centro delle nostre priorità.*

La **trasparenza** e l'**affidabilità** delle informazioni comunicate da Carmila sono essenziali per mantenere questo rapporto di fiducia.

**Questa responsabilità riguarda ciascuno di noi** e concerne un'ampia varietà di documenti e dati: pubblicità, documenti contabili, reportistica extra-finanziaria, comunicati stampa, contratti, fatture, ecc.,

Carmila ha messo in atto procedure e sistemi di controllo interno per le proprie pubblicazioni. Le informazioni finanziarie ed extra-finanziarie diffuse dal Gruppo vengono elaborate in questo quadro.

Inoltre, la divulgazione di informazioni errate, incomplete o parziali può comportare la responsabilità civile o penale della persona coinvolta e/o di Carmila.



## DEVO

- Contattare la mia gerarchia, oltre che la Direzione Comunicazione, per verificare che i dati siano affidabili e divulgabili
- Rispettare le procedure interne per garantire che le nostre pubblicazioni finanziarie ed extra-finanziarie siano trasparenti e affidabili
- Assicurarsi di comunicare solo informazioni preventivamente validate dalle Direzioni competenti e pubblicate dal Gruppo, quando le mie dichiarazioni potrebbero essere interpretate come l'espressione della posizione del Gruppo

## NON DEVO

- Comunicare informazioni errate, incomplete, frammentarie o, quando le mie dichiarazioni potrebbero essere interpretate come l'espressione della posizione del Gruppo, non validate dalla Direzione Comunicazione

## CASO PRATICO

**Per non incidere troppo sui risultati della sua unità operativa, il direttore finanziario mi chiede di non accantonare un contenzioso, mentre i nostri avvocati esterni ritengono che il rischio sia concreto. Cosa devo fare?**

Questa scrittura falserebbe i risultati e darebbe un'immagine errata dei conti. È opportuno discuterne nuovamente con il proprio manager e/o con il controller di gestione.

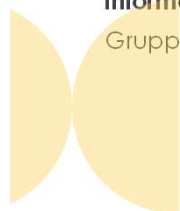
## Proteggere le informazioni confidenziali

*I nostri dati rappresentano un patrimonio essenziale del Gruppo. Divulgare informazioni riservate può nuocere a Carmila.*

Nell'ambito delle nostre funzioni come collaboratori del Gruppo, possiamo avere accesso ad **informazioni riservate o protette** relative alle attività del Gruppo, ai suoi visitatori o ad altri partner commerciali.

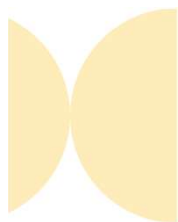
Queste informazioni confidenziali includono, in particolare, i risultati commerciali, le previsioni, i dati finanziari, i dati personali e delle risorse umane, le strategie commerciali e altri know-how sviluppati o acquisiti da Carmila.

In un contesto sempre più digitalizzato, tutti noi dobbiamo **proteggere le informazioni riservate** del Gruppo e dei suoi partner, anche dopo aver lasciato il Gruppo, sia per i collaboratori sia per gli organi sociali.



## DEVO

- Proteggere e mantenere la riservatezza delle informazioni non accessibili al pubblico
- Richiedere ai partner commerciali di preservare la riservatezza delle informazioni trasmesse da Carmila, in particolare tramite la firma di accordi di riservatezza e il coinvolgimento dei team di cybersicurezza
- Rispettare rigorosamente ogni impegno contrattuale in materia di riservatezza assunto nei confronti di un partner commerciale



CARMIILA

## NON DEVO

- Comunicare informazioni riservate a persone o entità non autorizzate a conoscerle, all'interno o all'esterno dell'azienda
- Falsificare o modificare queste informazioni per danneggiare o nascondere atti non etici o illegali
- Comunicare informazioni riservate all'interno solo in caso di reale necessità



## CASO PRATICO

### **Posso lavorare in un luogo pubblico se altre persone possono vedere su cosa sto lavorando?**

Quando lavorate al di fuori del vostro sito o ufficio, siate particolarmente cauti per evitare qualsiasi fuga di informazioni riservate. Nei luoghi pubblici, non lavorate su questioni riservate, non menzionate nomi di persone, del Gruppo o dei suoi partner commerciali, utilizzate schermi di privacy per i portatili e non lasciate mai incustoditi i vostri dispositivi.

## Prevenire i reati di insider trading

*In quanto società quotata, Carmila è soggetta alle leggi e normative applicabili in materia di reati di insider trading.*

Un reato di insider trading si configura quando una persona acquista o vende, direttamente o indirettamente, titoli sulla base di **informazioni privilegiate**, ovvero informazioni:

- di carattere preciso;
- che non state rese pubbliche;
- che, se rese pubbliche, potrebbero influenzare in modo significativo l'andamento del corso degli strumenti finanziari di una società quotata (azioni, obbligazioni, ecc.).

Le informazioni privilegiate possono includere i dati relativi ad acquisizioni di società, contratti rilevanti o un controversie significative, ecc.

Tali informazioni devono rimanere **strettamente riservate** fino a quando Carmila non le rende pubbliche. È vietato utilizzare o tentare di utilizzare, direttamente o indirettamente, informazioni privilegiate per trarne vantaggio o comunicarle a terzi prima che vengano ufficialmente diffuse dalla società quotata.



## ✓ DEVO

- Conoscere le politiche interne relative alla prevenzione dei reati di insider trading e assicurarsi di applicarle sempre
- antenere riservate le informazioni privilegiate di cui dispongo
- Prestare attenzione alle informazioni riguardanti i partner commerciali, poiché il divieto di insider trading non si limita a Carmila

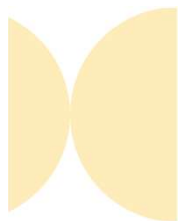
## ✗ NON DEVO

- Acquistare o vendere azioni Carmila o di un'altra società quotata quando si è in possesso di informazioni privilegiate al momento dell'operazione prevista
- Comunicare informazioni privilegiate a persone esterne all'azienda, inclusi amici o familiari
- Divulgare informazioni privilegiate all'interno di Carmila, salvo nei casi in cui si sia autorizzati a farlo
- Suggestire ad un membro della famiglia o ad un amico di acquistare delle azioni sulla base di informazioni privilegiate, anche se non ne traggo personalmente alcun vantaggio economico
- Discutere con investitori o analisti

## CASO PRATICO

**Mi è stato chiesto di partecipare a una riunione alla quale saranno presenti degli investitori. Posso partecipare?**

No. Nessun collaboratore di Carmila può partecipare a tali eventi senza l'autorizzazione espressa della Direzione.



CARMIILA

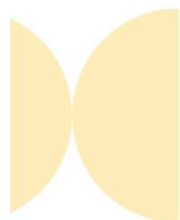
## Preservare la nostra reputazione

---

*In Carmila, ci impegniamo ad instaurare una comunicazione trasparente e affidabile con tutte i nostri stakeholders.*

Il marchio e la reputazione di Carmila costituiscono il fondamento del valore del Gruppo. In quanto collaboratori del Gruppo, dobbiamo **proteggere la sua immagine e promuoverne la reputazione** attraverso una gestione professionale e prudente della comunicazione, sia sui social network sia nei confronti dei media.

Dobbiamo trasmettere qualsiasi richiesta di comunicazione da parte dei media (giornalisti, ecc.) alla Direzione Comunicazione, fatti salvi i poteri dei rappresentanti del personale.



CARMIILA



## DEVO

- Parlare della quotidianità professionale sui social network pubblici, mettendo in evidenza il proprio lavoro, i centri commerciali e le iniziative sul territorio
- Valorizzare i miei colleghi sui social network (es. LinkedIn)
- Parlare di qualsiasi tema positivo e costruttivo che possa valorizzare l'immagine di Carmila

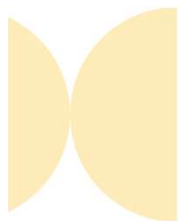
## NON DEVO

- Prendere la parola, sui social network o nei confronti dei media, su progetti o operazioni che non sono ancora pubblici e non disponibili per i nostri visitatori o collaboratori
- Diffondere numeri o dati interni non pubblici, sui social network o ai media
- Denigrare, con termini offensivi, diffamatori o eccessivi, l'azienda, il Gruppo, un collega o un modo di operare, sia internamente sia esternamente

## CASO PRATICO

**Un giornalista contatta un collaboratore di Carmila per ottenere informazioni sui risultati o su un progetto di Carmila.  
Cosa deve fare?**

Fatti salvi i poteri dei rappresentanti del personale, il collaboratore deve rivolgersi alla Direzione Comunicazione, unico garante della trasparenza e dell'affidabilità delle informazioni comunicate dal Gruppo, ogniqualvolta le sue dichiarazioni possano essere interpretate come espressione della posizione del Gruppo.



CARMIILA

## Lottare contro la corruzione ed il traffico di influenze

*Il gruppo Carmila non tollera alcuna forma di corruzione, di traffico di influenze o di comportamento contrario all'integrità. Rispetta le normative applicabili in materia di lotta alla corruzione, in particolare la legge francese Sapin 2.*

La corruzione consiste nel sollecitare o accettare un vantaggio qualsiasi (denaro, regali, inviti, promessa di assunzione, ecc.) in cambio di un atto o di una decisione favorevole. Il traffico di influenze consiste nel sollecitare o accettare un vantaggio qualsiasi in cambio dell'uso dell'influenza reale o presunta di qualcuno su un'autorità pubblica, al fine di ottenere una decisione favorevole.

La corruzione può essere attiva (da parte del corruttore) o passiva (da parte del corrotto), diretta o indiretta. La sola intenzione di corrompere è sufficiente a caratterizzare l'infrazione. Un atto di corruzione può riguardare agenti pubblici o persone private.

Il Gruppo vieta anche i pagamenti di facilitazione.

Il gruppo Carmila ha implementato una politica su regali e inviti in tutte le sue sedi operative. Essa vieta regali e inviti destinati ad agenti pubblici.



## DEVO

- Seguire le formazioni obbligatorie relative alla prevenzione della corruzione
- Incoraggiare i nostri partner commerciali ad adottare principi equivalenti ai nostri
- Rimanere vigile in ogni circostanza e, in caso di segnali di allarme o di transazioni sospette, informare la mia gerarchia o utilizzare la linea etica di segnalazione del Gruppo

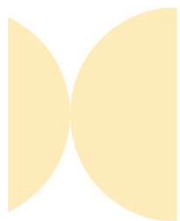
## NON DEVO

- Versare una somma di denaro a un pubblico ufficiale per ottenere un'autorizzazione o un permesso
- Accettare regali o inviti che non siano conformi alla nostra politica sui regali e sugli inviti
- Firmare un contratto con un nuovo partner, o lavorare su un progetto di acquisizione, senza effettuare le verifiche di integrità appropriate, quando previste dalle procedure applicabili
- Entrare in relazione contrattuale con un terzo senza aver previamente negoziato e concluso un contratto che definisca chiaramente l'oggetto dell'accordo. Questo contratto deve prevedere obiettivi misurabili e/o report regolari sulle attività e deve istituire un sistema di pagamento proporzionato e lecito

## CASO PRATICO

**Lavoro nel reparto commercializzazione e un cliente mi invita ad un evento sportivo in una loggia VIP durante il periodo di rinnovo. Cosa devo fare?**

Devo rifiutare l'invito. Al di fuori del periodo di rinnovo, se il valore di un invito sembra eccessivo, occorre verificarne la conformità con la politica sui regali e sugli inviti applicabile. Inoltre, le politiche sui regali e sugli inviti di alcuni paesi e settori vietano qualsiasi regalo e/o invito. In caso di dubbio, è necessario discuterne con la propria gerarchia o con il responsabile etica e conformità.

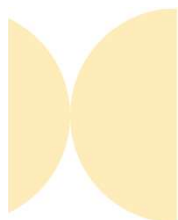


## Lottare contro il riciclaggio di capitali ed il finanziamento del terrorismo

*Carmila si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di lotta al riciclaggio di capitali e al finanziamento del terrorismo.*

Il diritto commerciale internazionale può **imporre divieti o restrizioni sulle transazioni**, **richiedere l'approvazione preventiva delle autorità** o qualsiasi altro metodo di controllo degli scambi transfrontalieri di beni.

Le transazioni sospette potrebbero essere associate a pratiche di riciclaggio di capitali volte a **nascondere l'origine illecita** di fondi (organizzazioni mafiose, traffico di droga, traffico di armi o di persone, estorsione, corruzione, ecc.), per poi reinvestire questo denaro illecito in attività legali.



CARILA



## DEVO

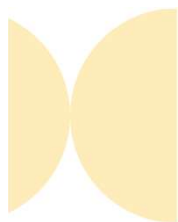
---

- Segnalare al mio referente conformità un'operazione atipica
- Effettuare le verifiche preliminari appropriate prima di avviare una nuova relazione con un partner commerciale

## NON DEVO

---

- Condividere con terzi le regole interne vigenti in materia di lotta al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo (es.: le soglie di vigilanza rafforzata)



CARIFILA

## Prevenire i conflitti d'interessi

*Carmila rispetta gli interessi personali e la vita privata dei propri collaboratori. Tuttavia, è importante evitare qualsiasi conflitto di interessi.*

Se ciascuno deve gestire una moltitudine di interessi (professionali, affettivi, politici, associativi, sindacali, religiosi...), non tutti gli interessi generano automaticamente un conflitto.

Il conflitto di interessi nasce quando **l'interesse personale si oppone all'interesse di Carmila**, che il collaboratore è tenuto a difendere, e rischierebbe di compromettere la sua indipendenza di giudizio.

La semplice apparenza di un conflitto di interessi (anche se non accertato) può compromettere la percezione della nostra integrità professionale e danneggiare la reputazione del Gruppo.

La frode, così come le violazioni delle leggi anticorruzione, possono iniziare da un conflitto di interessi non dichiarato. Prevenire i conflitti di interessi significa prima di tutto renderli noti: **trasparenza** e **vigilanza** sono le due chiavi per prevenirli. L'esistenza di un conflitto di interessi non significa che Carmila non possa intrattenere rapporti d'affari con tale terzo in futuro. Tuttavia, un piano d'azione dovrà essere elaborato dalla gerarchia del collaboratore per mantenere e/o sviluppare tale relazione d'affari proteggendo al contempo il dipendente e il Gruppo.



## ✓ DEVO

- Dichiarare alla mia gerarchia qualsiasi relazione personale o professionale che potrebbe influenzare l'esercizio imparziale delle mie funzioni nell'interesse di Carmila
- Chiarire le situazioni su cui potrebbe esserci un dubbio
- Dichiarare immediatamente qualsiasi cambiamento di situazione alla mia gerarchia
- Rispettare e attuare le decisioni prese dalla mia gerarchia per gestire eventuali situazioni di conflitto di interessi

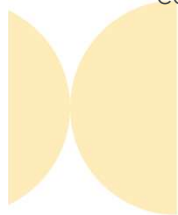
## ✗ NON DEVO

- Dissimulare una situazione di potenziale conflitto di interessi, pensando che ciò priverebbe il Gruppo di una relazione d'affari vantaggiosa
- Interferire nelle relazioni che Carmila intrattiene con il terzo interessato, se un conflitto di interessi è stato dichiarato e/o identificato e se è stato definito un piano d'azione prevedendo il mio ritiro dalla gestione del dossier interessato
- Pormi in una situazione in cui i miei interessi personali possano sembrare influenzare le mie decisioni professionali all'interno del Gruppo

## CASO PRATICO

**Carmila ha appena lanciato una gara d'appalto. Tra le aziende selezionate figura quella in cui lavora mia cognata. Devo informare Carmila?**

Sì! Qualsiasi conflitto di interessi deve essere dichiarato al proprio superiore gerarchico e alla Direzione e/o alle risorse umane. In caso di conflitto di interessi, verrà messo in atto un piano d'azione e sarà necessario astenersi da qualsiasi negoziazione con il terzo interessato, affinché il proprio giudizio o le proprie decisioni non siano influenzati.



## Inquadrare le donazioni, il mecenatismo e lo sponsoring

*Carmila incoraggia i suoi collaboratori a svolgere attività di volontariato, prestando attenzione a evitare qualsiasi conflitto di interessi, reale o apparente.*

Carmila consente a ciascun paese in cui opera di intraprendere azioni di beneficenza.

Le attività di beneficenza condotte dal gruppo Carmila non devono creare conflitti di interessi, reali o apparenti, né mirare a ottenere vantaggi indebiti.

Carmila sponsorizza attività coerenti con la propria strategia e i propri valori. I centri commerciali Carmila hanno la possibilità di sponsorizzare iniziative a favore di associazioni, sotto forma di donazioni finanziarie o materiali. Le richieste sono sottoposte a un processo di approvazione interna in più fasi, per evitare azioni di lobbying o conflitti di interessi. Nessuna sponsorizzazione può essere utilizzata per ottenere un nuovo mercato o per mantenere un mercato esistente.



## DEVO

- Rispettare le regole stabilite dal Gruppo e dai singoli Paesi relative alle donazioni
- Trasmettere qualsiasi richiesta di partenariato solidale alla Direzione

## NON DEVO

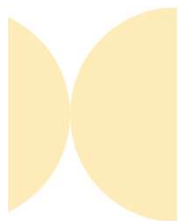
- Autorizzare un intermediario a concedere sovvenzioni/donazioni a nome di Carmila e delle sue entità
- Effettuare una donazione a nome di Carmila senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione della Direzione
- Effettuare una donazione a un'associazione benefica o sponsorizzare un club sportivo al fine di influenzare una decisione di un'autorità pubblica (comune, ecc.) a favore di Carmila
- Nascondere una donazione nei conti della società.
- Avviare iniziative che possano rappresentare un rischio per la reputazione dell'azienda
- Donare un prodotto presente nell'elenco degli articoli vietati alle donazioni

## CASO PRATICO

**Durante una consultazione su un progetto che riguarda Carmila, un'elettrice mi chiede di fare una donazione ad un'associazione ecologica locale impegnata nella protezione dell'ambiente.**

**Mi fa capire che se Carmila sponsorizza questa associazione, lei mi darà il suo supporto normativo. È una buona opportunità?**

No! Dobbiamo essere cauti nei nostri rapporti con persone che ricoprono cariche pubbliche o mandati politici, come gli eletti. Questa richiesta di donazione potrebbe essere considerata corruzione passiva. Qualsiasi accordo, anche solo di principio, potrebbe esporre Carmila a procedimenti legali.



CARMIILA

## Condurre un lobbying responsabile presso le autorità politiche

*Il dialogo e la fiducia reciproca sono alla base di relazioni istituzionali durature.*

Il lobbying (o rappresentanza di interessi) indica qualsiasi azione di influenza o informazione intrapresa da un rappresentante degli interessi del Gruppo nei confronti di un responsabile pubblico, finalizzata a orientare una decisione pubblica.

Il gruppo Carmila interagisce con le autorità pubbliche nei Paesi in cui opera, rispettando le leggi e le normative vigenti in materia di rappresentanza di interessi.

Carmila intende mantenere un **atteggiamento di neutralità politica** e non interviene nel finanziamento della vita politica. Il Gruppo non versa alcun contributo a partiti o personalità politiche, né a istituzioni collegate alla raccolta di fondi politici.

Il Gruppo rispetta gli impegni dei propri collaboratori che partecipano alla vita pubblica o politica come cittadini, a condizione che, nell'esercitare tali attività, non rappresentino l'azienda. Ciascuno esercita quindi la propria libertà di opinione e attività politica al di fuori del proprio contratto di lavoro (nel tempo personale e senza utilizzare risorse aziendali), a proprie spese e a titolo esclusivamente personale.



## ✓ DEVO

- Difendere gli interessi di Carmila presso i decisori pubblici e le associazioni professionali in consultazione con la Direzione
- Trasmettere alla gerarchia qualsiasi richiesta di donazione politica proveniente da terzi, qualsiasi richiesta avanzata da una donna o un uomo politico, di qualsiasi natura (ad esempio: dedica di un libro in un centro commerciale)
- Separare le proprie attività politiche personali dalle attività professionali all'interno del Gruppo
- Informare la propria gerarchia se la partecipazione ad attività politiche potesse entrare in conflitto con le proprie funzioni all'interno del gruppo Carmila, o creare confusione tra le proprie posizioni politiche personali e quelle di Carmila

CARMIILA

## ✗ NON DEVO

- Effettuare contributi politici su richiesta di un partner commerciale per ottenere un contratto
- Omettere di dichiarare alle autorità il mandato della società di lobbying (o le azioni delle associazioni professionali), qualora ciò sia richiesto dalla normativa locale
- Concedere un compenso a una società di lobbying senza alcun legame o in misura sproporzionata rispetto ai servizi effettivamente svolti
- Fare politica sul proprio luogo di lavoro
- Esercitare un'influenza illecita o ottenere in modo fraudolento informazioni o decisioni.
- Lasciare intendere che Carmila sostenga le attività politiche personali

## CASO PRATICO

**Una proposta di legge relativa alle grandi imprese è in corso di elaborazione. In questo contesto, invio diverse casse di vino a un mio amico sindaco, accompagnate da questo biglietto:**

**«Caro amico, conto su di te per convincere quel senatore riluttante venerdì prossimo. Ne approfitto per riempire la tua cantina di buone bottiglie!».  
È consentito?**

No, questa proposta è assimilabile a traffico di influenze attivo. È contraria ai principi etici del gruppo Carmila.

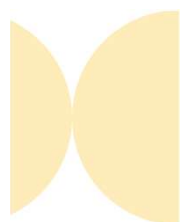
Il traffico di influenze non consiste unicamente nello scambio di denaro, ma può anche tradursi in uno scambio di favori o vantaggi. Qualsiasi sollecitazione finalizzata al traffico di influenze da parte di un collaboratore di Carmila nei confronti di un agente pubblico è strettamente vietata e severamente sanzionata.

## Assicurare la protezione dei dati personali

La protezione dei dati personali e il rispetto della normativa applicabile rappresentano una priorità per Carmila, soprattutto nel contesto della crescente digitalizzazione delle nostre attività.

Carmila mette in atto misure adeguate per garantire un **elevato livello di protezione dei dati personali** affidati dai suoi visitatori, collaboratori e partner.

I dati personali sono dati sensibili. Il loro accesso deve essere riservato esclusivamente alle persone che ne hanno necessità. Questa protezione comprende il controllo degli accessi ai dati, la classificazione dei documenti che li contengono e, nel caso di applicazioni o banche dati, l'applicazione delle buone pratiche di cybersicurezza.



CARMIILA



## DEVO

- Utilizzare i dati personali messi a mia disposizione da Carmila nell'ambito della mia missione lavorativa, solo se esiste un legame tra le finalità per cui i dati sono stati raccolti e la mia attività
- Gestire i dati personali sotto la mia responsabilità senza moltiplicare le copie
- Proteggere i dati personali, in particolare consultandoli e trattandoli attraverso gli strumenti del Gruppo o in qualunque ambiente sicuro e riservato.
- Collaborare con fornitori che offrano tutte le garanzie di sicurezza e riservatezza e che abbiano sottoscritto un contratto con Carmila

## NON DEVO

- Raccogliere e utilizzare dati personali non necessari per lo svolgimento del proprio lavoro
- Utilizzare i dati personali in modo incompatibile con le finalità inizialmente dichiarate o riutilizzarli per altro scopo
- Conservare i dati personali oltre il periodo necessario al perseguimento degli obiettivi per i quali sono stati raccolti

## CASO PRATICO

**Un collega mi chiede l'elenco dei visitatori che hanno risposto a un sondaggio di soddisfazione, per poter inviare loro dei buoni sconto. Posso comunicargli questa lista?**

No. L'invio di pubblicità via email richiede preventivamente il consenso esplicito del visitatore. Un simile utilizzo degli indirizzi email costituisce un riutilizzo non autorizzato dei dati personali, ovvero una deviazione dalle finalità dichiarate. Inoltre, è necessario evitare per quanto possibile estrazioni e condivisioni di file, privilegiando l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dei collaboratori da Carmila.

## Promuovere l'etica fiscale e la trasparenza

*L'etica fiscale e la trasparenza sono i pilastri su cui si fondano le nostre relazioni con le autorità fiscali e con l'insieme dei nostri stakeholder.*

Qualsiasi forma di evasione o frode fiscale è vietata.

Il gruppo Carmila riconosce che la dichiarazione e il pagamento delle imposte costituiscono un **dovere civico essenziale**. Rispettiamo, ovunque operiamo, le normative fiscali applicabili e le convenzioni internazionali. Carmila osserva con attenzione le norme fiscali in materia di prezzi di trasferimento, in particolare quelle dell'OCSE. Il **Gruppo garantisce così una giusta ripartizione degli utili tra le diverse giurisdizioni.**

Ciò implica per Carmila la necessità di mettere in sicurezza, documentare e rispettare le disposizioni legali. In quest'ottica, il Gruppo promuove una cultura e attua procedure interne che consentono di adempiere correttamente ai propri obblighi fiscali.



CARMIILA



## DEVO

- Compilare le dichiarazioni fiscali ed effettuare il pagamento delle imposte nei tempi previsti
- Promuovere una cultura di competenza fiscale attraverso il reclutamento e la formazione di un team fiscale di eccellenza
- Promuovere una cultura di integrità fiscale mediante l'attivazione di programmi formativi destinati ai collaboratori
- Garantire un adeguato livello di sicurezza e conformità fiscale attraverso l'implementazione di meccanismi di controllo interno

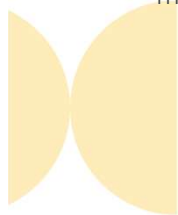
## NON DEVO

- Impegnarsi in pratiche di evasione fiscale o di pianificazione fiscale aggressiva al fine di sottrarsi ai nostri obblighi
- Aiutare un partner a sottrarsi ai propri obblighi
- Incoraggiare qualsiasi decisore a violare leggi o regolamenti fiscali attraverso una strategia basata principalmente sulla ricerca di un vantaggio fiscale
- Manipolare i prezzi di trasferimento tra le entità del Gruppo come strumento di pianificazione fiscale
- Mantenere relazioni con operatori che, con il loro comportamento, violano le normative vigenti

## CASO PRATICO

**Nel contesto di una negoziazione, un partner desidererebbe firmare il contratto tramite un'entità del suo Gruppo situata in un paradiso fiscale.  
È possibile accogliere questa richiesta?**

Qualsiasi pratica volta a sottrarsi agli obblighi fiscali è contraria all'etica fiscale del Gruppo. Il Gruppo garantisce la corretta applicazione delle regole in materia fiscale e il rispetto di tali regole da parte dei propri partner. Pertanto, Carmila non si impegna in rapporti contrattuali quando è accertato che il partner adotta pratiche fiscali contrarie all'etica fiscale del Gruppo.



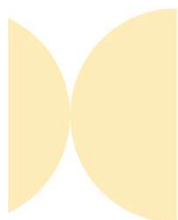
## Essere un cittadino fiscale responsabile

*Il rapporto di Carmila con le autorità pubbliche si basa sui principi di cooperazione, integrità e trasparenza.*

Noi ci impegnamo a:

- collaborare pienamente con le autorità fiscali e altri organismi governativi;
- fornire informazioni documentate e complete;
- rispettare le scadenze fiscali.

La nostra condotta mira a mantenere un rapporto costruttivo e rispettoso con le autorità pubbliche. Dimostriamo così il nostro impegno verso una gestione fiscale responsabile e da cittadino responsabile.



CARMIILA



## DEVO

- Mantenere relazioni di lungo periodo con le autorità fiscali basate sulla cooperazione e sulla fiducia
- Garantire che, in caso di contenzioso, tutte le informazioni necessarie vengano trasmesse in modo trasparente e completo, nel rispetto delle disposizioni di legge
- Conservare gli archivi fiscali al fine di collaborare efficacemente con le autorità

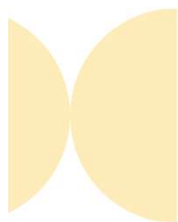
## NON DEVO

- Omettere di fornire informazioni fiscali essenziali richieste dalle autorità pubbliche
- Ostacolare le iniziative di trasparenza intraprese dal Gruppo

## CASO PRATICO

### **Carmila è soggetto a un controllo fiscale o riceve richieste dalle autorità fiscali?**

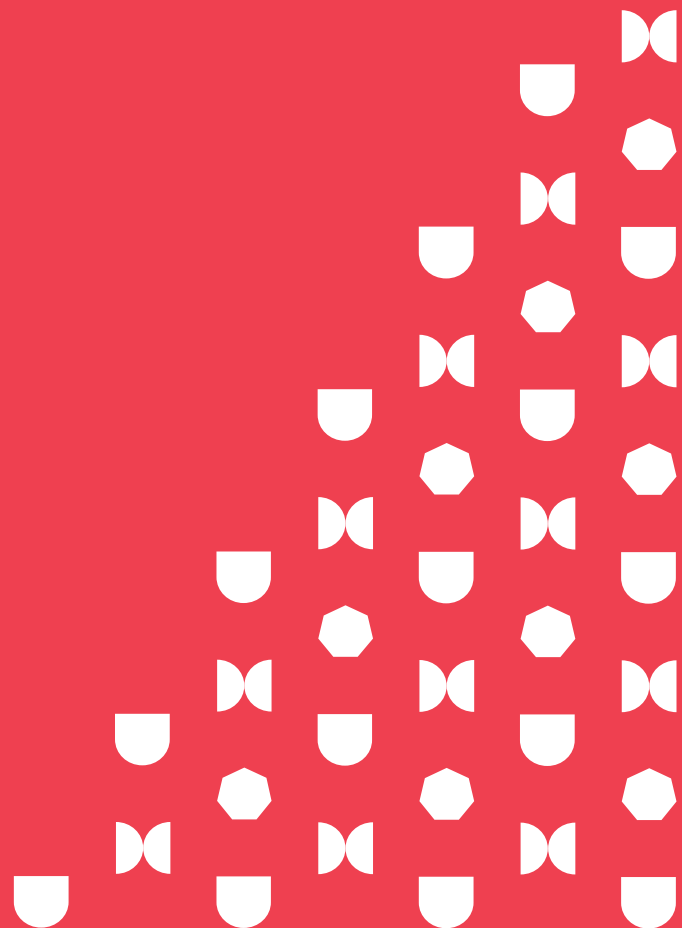
Il Gruppo Carmila si assicura che le posizioni assunte siano documentate e che tali documenti siano conservati per giustificare tali posizioni. Presta particolare attenzione al rispetto dei requisiti di trasparenza nei confronti delle autorità fiscali. In tal modo, il Gruppo garantisce la qualità delle informazioni trasmesse.



CARMIILA

3.

Un'azienda  
ambientalmente e  
socialmente responsabile



## Proteggere l'ambiente e agire per il clima

*Carmila anticipa e cerca di ridurre i propri impatti sull'ambiente e sulla biodiversità, sin dalla progettazione dei siti e poi durante la loro gestione.*

I centri commerciali di Carmila hanno **impatti sull'ambiente** lungo l'intero ciclo di vita: emissioni di gas a effetto serra, consumo di acqua, produzione di rifiuti, spreco alimentare, inquinamento, impermeabilizzazione del suolo, ecc.

Ogni sito può, su scala locale e in collaborazione con gli attori del territorio, mettere in **atto azioni virtuose per l'ambiente ed adeguate alla propria situazione geografica**. Ciò comprende, in particolare, l'eco-progettazione degli edifici e la loro ristrutturazione sostenibile, azioni di riduzione dei rifiuti, una corretta gestione del consumo di acqua ed energia, la manutenzione degli impianti e le azioni volte a ridurre l'inquinamento associato all'edificio.



CARMIILA



## **DEVO**

---

- Garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e il loro recupero tramite i fornitori
- Attuare una gestione efficiente dell'energia e sensibilizzare i team

## **NON DEVO**

---

- Gettare i rifiuti senza rispettare i contenitori previsti né la raccolta differenziata associata
- Buttare alimenti ancora consumabili
- Sprecare acqua ed energia
- Essere causa di inquinamento



CARIFE

## Rispettare i diritti umani

*Carmila si impegna a promuovere, rispettare e chiedere ai propri partner commerciali di rispettare e proteggere i diritti umani e del lavoro, sia nelle proprie operazioni sia lungo la propria catena del valore.*

- Le attività delle aziende hanno un impatto sui diritti umani nel paese in cui operano e oltre, sia attraverso le **loro attività dirette, nella loro sfera di influenza o tramite la loro catena di approvvigionamento** (fornitori, affiliati, prestatori di servizi, subappaltatori, ecc.).
- “I diritti umani sono inerenti a tutti, indipendentemente dalla nostra nazionalità, genere, origine nazionale o etnica, colore della pelle, religione, lingua o qualsiasi altra caratteristica. Essi comprendono, tra gli altri, il diritto al cibo, all'istruzione, al lavoro, alla salute e alla libertà”, secondo la definizione dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Diritti Umani.
- L'approccio di Carmila in materia di diritti umani si basa su **norme riconosciute a livello internazionale**: la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni fondamentali dell'ILO, i principi guida OCSE per le imprese multinazionali, i dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, i principi guida ONU sulle imprese e i diritti umani, e un accordo internazionale firmato con l'UNI Global Union.



CARMIILA



## DEVO

---

- Segnalare qualsiasi violazione dei diritti umani e del lavoro di cui sono testimone, sia internamente sia presso un fornitore, tramite la piattaforma di raccolta delle segnalazioni del Gruppo o un altro canale interno (gerarchia, HR, Direzione)
- Mantenere vigilanza nei rapporti con i partner del Gruppo per individuare eventuali aree di rischio
- Assicurarsi del rispetto dei diritti umani nel proprio ambito di responsabilità
- Verificare la conformità sociale dei fornitori prima di stipulare contratti con loro
- Mette Instaurare rapporti di qualità con i partner per consentire loro di operare in condizioni adeguate (condizioni contrattuali, supporto, ecc.)

## NON DEVO

---

- Lavorare con un fornitore che non rispetta i diritti umani
- Imporre condizioni contrattuali che non garantiscano condizioni di lavoro adeguate e il pagamento di un salario dignitoso



## Apportare il suo contributo alle comunità locali

*Carmila è un attore di rilievo nei territori, urbani e rurali, in cui è presente. I suoi centri commerciali rendono accessibili prodotti e servizi utili nella vita quotidiana delle popolazioni, anche nelle zone più isolate.*

- Carmila si impegna a favore dei territori sostenendo lo sviluppo locale e rafforzando i legami comunitari.
- Carmila incoraggia i propri collaboratori a svolgere attività di volontariato presso le associazioni partner. In tal modo, devono prestare attenzione a evitare qualsiasi conflitto di interessi, reale o apparente.



CARMIILA



## **DEVO**

---

- Informarsi e partecipare alle attività di volontariato proposte dal Gruppo

## **NON DEVO**

---

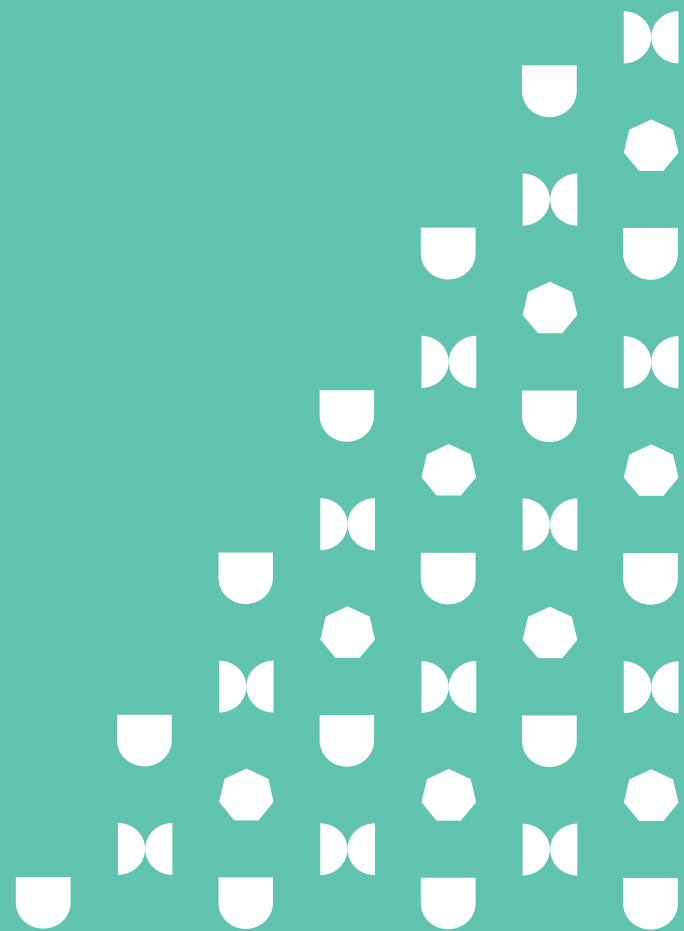
- Offirmi come volontario durante l'orario di lavoro presso un'associazione senza la convalida della mia gerarchia



CARITÀILA

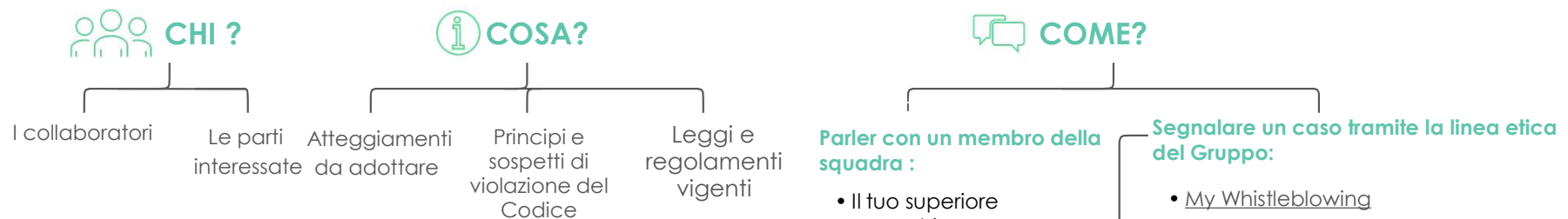
# Conclusione

---



# Cosa fare in caso di dubbio ?

Carmila incoraggia la libertà di espressione e favorisce il dialogo tra i propri collaboratori. Ognuno è incoraggiato a esprimere il proprio punto di vista, a difendere le proprie opinioni e a segnalare qualsiasi comportamento contrario ai principi del presente Codice.



## Protezione agli informatori

Carmila protegge gli informatori che segnalano casi in modo appropriato e in buona fede. Non saranno intraprese alcuna forma di ritorsione nei loro confronti.

Tale protezione si applica anche ai collaboratori che partecipano alle indagini interne successive a una segnalazione. Si considera che un segnalante agisca «in buona fede» quando fornisce informazioni complete, sincere, oneste e ha seri motivi per ritenere che i fatti segnalati siano veritieri, anche se alla fine i suoi sospetti si rivelassero infondati.

Le denunce calunniose o in malafede potranno dar luogo a sanzioni.

## Parler con un membro della squadra :

- Il tuo superiore gerarchico;
- Il tuo referente delle Risorse Umane;
- la Direzione
- la linea etica del Gruppo.

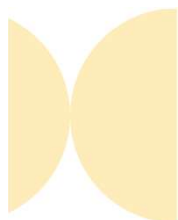
## Segnalare un caso tramite la linea etica del Gruppo:

- [My Whistleblowing](#)

## RAPPORTO TRA CODICE ETICO E MODELLO 231

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 ("Modello") adottato da Carmila.

In particolare, il principio di integrità che permea il Codice Etico non assume valenza esclusivamente morale, ma assume importanza fondamentale anche per garantire la stessa continuità d'azione di Carmila, in ossequio alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/01.



CARMIILA



## L'ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza ("OdV") è l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione, oltreché del Modello, di quanto enunciato nel Codice Etico.

Il controllo circa l'attuazione ed il rispetto del Modello e del Codice Etico è affidato all'OdV, il quale è tenuto, tra l'altro, anche a:

- vigilare sul rispetto del Modello e del Codice Etico, nell'ottica di ridurre il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001;
- formulare le proprie osservazioni in merito sia alle problematiche di natura etica che dovessero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali, sia alle presunte violazioni del Modello o del Codice Etico di cui venga a conoscenza;
- fornire ai soggetti interessati tutti i chiarimenti e le delucidazioni richieste, ivi incluse quelle relative alla legittimità di un comportamento o condotta concreti, ovvero alla corretta interpretazione delle previsioni del Modello o del Codice Etico;
- seguire e coordinare l'aggiornamento Modello e del Codice Etico, anche attraverso proprie proposte di adeguamento e/o aggiornamento;
- promuovere e monitorare l'implementazione, da parte della Società, delle attività di comunicazione e formazione sul Modello e, in particolare, sul Codice Etico;
- segnalare agli organi aziendali competenti le eventuali violazioni del Modello o del Codice Etico, verificando l'effettiva applicazione delle sanzioni eventualmente decise dagli organi aziendali competenti, nel rispetto del principio di proporzionalità tra la violazione rilevata e la sanzione comminata.

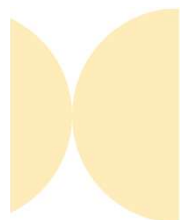


# SEGNALAZIONI

La Società offre la possibilità di effettuare una segnalazione tramite le seguenti modalità di gestione:

- in forma scritta tramite un software (My Whistleblowing) accessibile via internet dal sito web aziendale;
- in forma orale tramite un software (My Whistleblowing) accessibile via internet dal sito web aziendale, attraverso un sistema di messagistica vocale;
- in forma orale attraverso un incontro diretto su richiesta del Segnalante tramite un software (My Whistleblowing) accessibile via internet dal sito web aziendale

La gestione delle segnalazioni è affidata all'OdV.  
Il processo di gestione delle segnalazioni ai sensi del D.Lgs. n. 24/2023 è disciplinato dalla *Procedura Whistleblowing* adottata dalla Società.



CARIFIILA

